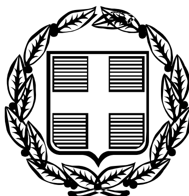




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1840**

28 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 29333/2106

Έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης της Δράσης 2.8.3 - Γ΄ κύκλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄).

2. Τις διατάξεις των π.δ. 229/1986 (ΦΕΚ 96/Α΄), 396/1989 (ΦΕΚ 172/Α΄) και 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α΄) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α΄) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.» και της υπ' αριθμ. 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β΄) υπουργικής απόφασης«Διάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α΄) «Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 121/2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α΄).

5. Το άρθρο 28 παρ. α του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2438/1996 (ΦΕΚ 211/Α΄).

6. Τις διατάξεις των νόμων 707/77 (ΦΕΚ 273/Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/1984 (ΦΕΚ 112/Α΄), 1479/1984 (ΦΕΚ 145/Α΄), 2000/1991 (ΦΕΚ 206/Α΄), 2702/1999 (ΦΕΚ 70/Α΄), 2414/1996(ΦΕΚ 135/Α΄) και του π.δ. 159/1997 (ΦΕΚ 135/Α΄).

7. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α΄) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 17 παρ. 2 του ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266/Α΄).

8. Την υπ' αριθμ. C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (Ε.Π.ΑΝ. 2000 - 2006).

9. Την υπ' αριθμ. 2552/283/824/3.4.2003 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής με την οποία έγινε η ένταξη της πράξης «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες» στο Ε.Π.ΑΝ., Μέτρο 2.8.

10. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

11. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.3 «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες» του Ε.Π.ΑΝ., αποφασίζουμε:

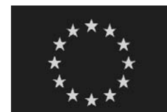
1. Την έγκριση του κανονισμού υλοποίησης της δράσης 2.8.3 – Γ΄ κύκλος «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΜΙΚΡΩΝ & ΜΕΣΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΤΠΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ»
Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2005

Περιεχόμενα

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠΑΝ	Υπουργείο Ανάπτυξης
ΓΓΒ	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
ΕΠΑΝ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα" του ΚΠΣ 2000-2006
ΕΥΔ-ΕΠΑΝ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"
ΕΑ	Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών
ΤΔ	Τελικός Δικαιούχος (οι εκάστοτε ΕΦΔ στην παρούσα πρόσκληση)
ΜΜΕ	Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
ΤΑ	Τελικός Αποδέκτης (επιχείρηση που επιχορηγείται)
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Τελικός Αποδέκτης (ΤΑ)	Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ π.χ. μία επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για ένταξη σε κάποια Πράξη του ΕΠΑΝ.
Φορέας Υλοποίησης	Η ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ
Αρχή Εφαρμογής	Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας - Διεύθυνση ΜΜΕ
Δράση του ΕΠΑΝ	Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του ΕΠΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Εργα).
Πράξη του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα
Έργο του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη
Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ	Αποτελεί εξειδίκευση μίας Πράξης του ΕΠΑΝ για το οποίο ο ΤΔ υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ
Έργο Τελικού Αποδέκτη	Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη.
Ιδιωτική συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει ο ΤΑ συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού
Ιδία συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας ΤΑ για την υλοποίηση του έργου του

Πρόγραμμα
Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας Ατόμων Με Αναπηρία

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του Γ΄ Κύκλου του προγράμματος «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρία», του Μέτρου 2.8 – Ενθάρρυνση Επιχειρηματικότητας Ομάδων Πληθυσμού, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14.3.2001.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 65% και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 35%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας στα άτομα με αναπηρία (άνδρες & γυναίκες) μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον προσανατολισμό των ατόμων με αναπηρία στην υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων που σχετίζονται με τις δεξιότητες τους με σκοπό τόσο την εξάλειψη του αποκλεισμού τους από την αγορά εργασίας όσο και την ενίσχυση της προσωπικότητάς τους μέσω της αναγνώρισής τους ως ισότιμων μελών της οικονομικής και κοινωνικής ζωής και ευρύτερα της συμμετοχής τους «στο κοινωνικό γίγνεσθαι».

Άρθρο 2

Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Διεύθυνση ΜΜΕ η οποία :

- παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του προγράμματος σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό
- εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

«Φορέας Υλοποίησης» του προγράμματος είναι η «Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας» Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ) η οποία έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα η ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3

Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι 5μελής, ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β. και αποτελείται από υπαλλήλους του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκ των οποίων τρεις (3) τουλάχιστον από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος.

Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού του προγράμματος.

2. Γνωμοδοτικές Επιτροπές

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος συστήνονται ανά περιφέρεια τριμελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης ΜΜΕ και απαρτίζονται από

- Ένα στέλεχος της Γ.Γ. Βιομηχανίας
- Ένα στέλεχος της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ
- Έναν εκπρόσωπο του δευτεροβάθμιου ή τριτοβάθμιου συλλογικού φορέα των Ατόμων με Αναπηρία.
- Γραμματειακή Υποστήριξη.

Οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχει την ευθύνη της αξιολόγησης, διεξαγωγής συνέντευξης και γνωμοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10§2 του παρόντος.

Η αξιολόγηση των προτάσεων και η διεξαγωγή των συνεντεύξεων θα πραγματοποιηθούν στις έδρες των περιφερειών και στις πρωτεύουσες των νομών με σκοπό την αμεσότερη επαφή με τα άτομα με αναπηρίες που θα είναι υποψήφιοι επιχειρηματίες.

Οι Γνωμοδοτικές επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και μπορούν να συνεδριάσουν όταν παραβρίσκονται και τα τρία (3) μέλη τους ή οι αναπληρωτές τους.

3. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η ως άνω Διεύθυνση, εισηγείται στο ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. ή σε άλλο διοικητικό όργανο του Οργανισμού που θα οριστεί από το ΔΣ της ΑΕ, την έγκριση της ολοκλήρωσης των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης.

Η ανωτέρω εξουσιοδότηση του ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ σε άλλο διοικητικό όργανο του Οργανισμού για την έγκριση και την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης κλπ μπορεί να εκχωρηθεί και για τους κύκλους α΄ και β΄ που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4

Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι :

● Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία ανακοινώνεται δια του τύπου.

● Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

● Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός διαιρείται σε δύο ίσα μέρη. Το ένα μέρος που αντιστοιχεί με το 50% του προϋπολογισμού, θα διατεθεί κεντρικά για την ένταξη των προτάσεων ανεξάρτητα από την περιφέρεια σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

3. Το υπόλοιπο 50% θα διατεθεί για την ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	**Ποσοστό(%)**
Αττικής	**19**
Κεντρικής Μακεδονίας	**12**
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	**9**
Δυτικής Μακεδονίας	**6**
Θεσσαλίας	**9**
Ηπείρου	**6**
Στερεάς Ελλάδας	**9**
Δυτικής Ελλάδας	**8**
Πελοποννήσου	**7**
Κρήτης	**6**
Ιονίου	**3**
Βορείου Αιγαίου	**3**
Νοτίου Αιγαίου	**3**
ΣΥΝΟΛΟ	**100**

Τυχόν αδιάθετα ποσά από την παραπάνω διαδικασία θα προστεθούν στο ποσό που θα διατεθεί κεντρικά.

Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100).

4. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα και να τύχουν επιχορήγησης.

5. Για το πρόγραμμα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρία ισχύει ο κανόνας De minimis (Κανονισμός ΕΚ 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001). Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Ευρώ.

6. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε Άτομα με Αναπηρία, άνδρες και γυναίκες, που για τους σκοπούς του προγράμματος είναι άτομα με μόνιμες βλάβες, ανικανότητες, αναπηρίες ή συνδυασμό των παραπάνω, που προέρχονται από οποιοδήποτε άλλο λόγο εκτός της χρήσης οινοπνευματωδών ποτών ή τοξικών ουσιών και σχετίζονται με φυσική ανεπάρκεια και μόνο.

Ειδικά για την περίπτωση των ατόμων με προβλήματα ψυχικής υγείας, δικαιούχοι είναι οι κοινωνικοί συνεταιρισμοί του ν. 2716/1999.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν Άτομα με Αναπηρία, άνδρες και γυναίκες, τα οποία:

● Γεννήθηκαν από το 1950 μέχρι και το 1987.

● Είναι άνεργοι, μισθωτοί, συνταξιούχοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες

● Δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.6.2004 έως και την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος, εκτός των περιπτώσεων β της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου.

Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

- η έναρξη επιτηδεύματος ή/και η διατήρηση βιβλίων και στοιχείων του

Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

- η συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος

Δεν θεωρείται άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας για τις ανάγκες του προγράμματος:

● Η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 48 παρ. 1 του Ν.2238/94 Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (π.χ. οικονομολόγου, λογιστή ή φοροτέχνη, δικηγόρου, ιατρού, αρχιτέκτονα, μηχανικού, συμβολαιογράφου, κοινωνιολόγου, διερμηνέα, ξεναγού κ.λπ.).

● Η άσκηση αγροτικής δραστηριότητας που αποφέρει εισοδήματα αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

3. Οι δικαιούχοι πρέπει να τεκμηριώνουν την κατάστασή τους και ότι αυτή είναι χρονίζουσα με πρόσφατη (εκδοθείσα εντός των τελευταίων 5 ετών) Απόφαση είτε της Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ (ν. 2643/1998) είτε της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου κατοικίας τους (π.δ. 611/1977), με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό αναπηρίας του το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι ίσο ή ανώτερο του ποσοστού 50 %. Στην απόφαση αυτή δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία» με την εξαίρεση της παραγράφου 8 του παρόντος.

4. Στο πρόγραμμα εντάσσεται το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των τομέων της μεταποίησης, του εμπορίου, των υπηρεσιών και του τουρισμού, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

5. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη) ή Συνεταιρισμός που:

α. θα συσταθούν από τους δικαιούχους του προγράμ-

ματος μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Γ΄ κύκλου του προγράμματος

β. έχουν συσταθεί από δικαιούχους και δραστηριοποιούνται στους τομείς εμπορίου και παροχής υπηρεσιών και ενδιαφέρονται να επεκτείνουν τη δραστηριότητά τους στον τομέα της μεταποίησης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η επέκταση της δραστηριότητας της επιχείρησης στον τομέα της μεταποίησης να έχει μεταγενέστερη ημερομηνία από αυτή της ημερομηνίας προκήρυξης του προγράμματος.

6. Σε περίπτωση σύστασης εταιρίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο Άτομα με Αναπηρία κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού με ποσοστό τουλάχιστον 55% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

7. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 45% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

8. Άτομα με βαριές αναπηρίες (νοητική υστέρηση, αυτισμό, σύνδρομο ντάουν, βαριές και πολλαπλές αναπηρίες) συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφόσον προσκομίσουν πιστοποιητικό κοινωνικής αλληλεγγύης (κηδεμονία) ή δικαστική απόφαση ορισμού εκπροσώπου τους (δικαστική συμπαράσταση), ο οποίος θα έχει τη διαχείριση της επιχείρησης.

9. Κάθε φυσικό πρόσωπο, επιλέξιμο ή μη, έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του ΕΠΑΝ, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κείμενη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

11. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 6

Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	Μεταποιητικές δραστηριότητες 150.000 €
	Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες 100.000 €
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	30.000 €
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	55% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης

Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου τυχόν υπερβάσεις των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμιά περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 35% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Το υπόλοιπο, 10% κατ' ελάχιστον, αποτελεί την ίδια συμμετοχή.

Οι ενδιαφερόμενοι εάν επιθυμούν, μπορούν για τη διευκόλυνσή τους να απευθύνονται στο Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ), το οποίο αναλαμβάνει σημαντικό τμήμα των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη σύναψη του δανείου (Διεύθυνση ΤΕΜΠΜΕ: Λεωφ. Αμαλίας 26, Τηλ.: 210-33.11.201-4, Διαδικτυακός τόπος: www.tempme.gr).

3. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας (π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κ.λπ.), του ιδίου ή συγγενών του-της α΄ βαθμού συγγένειας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των παραπάνω στοιχείων, γίνεται δεκτή η τεκμηρίωση με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου ή συγγενών του α΄ βαθμού στην οποία θα δηλώνεται η ιδιωτική συμμετοχή. Επισημαίνεται πως οι προτάσεις για τις οποίες τεκμηριώνεται ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής με λογαριασμούς καταθέσεων, ομόλογα, τίτλους δημοσίου κ.λπ., θα τυγχάνουν υψηλότερης βαθμολόγησης από εκείνες που η τεκμηρίωση γίνεται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης.

4. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1 Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις

2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία.

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1 Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις

1.1 Εξοπλισμός

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.
- Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.
- Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων **εντός** του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κλπ.).
- Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.
- Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).
- Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).
- Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2 Ειδικές Εγκαταστάσεις

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

- Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).
- Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)

2 Διαμόρφωση Χώρων , Προβολή – Προώθηση, Άλλες δαπάνες

2.1 Διαμόρφωση Χώρων

Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για την χρησιμοποίηση τους στην προτεινόμενη επένδυση.
- Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.
- Ειδικές παρεμβάσεις για την καλύτερη προσβασιμότητα και λειτουργικότητα του χώρου (ράμπες κ.λ.π.)
- Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.

2.2 Προβολή – Προώθηση

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

- Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών).
- Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά
- Δημιουργίας λογότυπου.
- Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων.
- Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet).
- Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).
- Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.

2.3 Άλλες δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:

- Μεταφορά τεχνογνωσίας / τεχνολογίας, δαπάνες ευρεσιτεχνίας, πιστοποιητικών βιομηχανικής ιδιοκτησίας, πιστοποίησης προϊόντων ή υπηρεσιών.
- Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου έκδοσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας).
- Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού περιεχομένου).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος. Η ρύθμιση αυτή, εφαρμόζεται και για τους κύκλους α΄ και β΄ που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη.

Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση πενταετίας (5ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου:

-διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση,

- διαπιστωθεί παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή /και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,

- η επιχείρηση για οποιονδήποτε λόγο μεταβιβάσει ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης,

η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης καθώς και η αλλαγή της εταιρικής/ μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κ.λπ.).

Η καταστρατήγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης εντόκως από την ημέρα καταβολής της.

7.2 Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης

Α/Α	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων Δαπανών ανά κατηγορία	
		Μεταποιητικές δραστηριότητες	Λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες
		Ποσό (ΕΥΡΩ)	Ποσό (ΕΥΡΩ)
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	Έως 150.000	Έως 100.000
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	Έως 40.000	Έως 40.000

Σε κάθε περίπτωση, ο ανώτατος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150.000 ΕΥΡΩ για τις μεταποιητικές δραστηριότητες και τα 100.000 ΕΥΡΩ για τις λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες (βλ. άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού).

Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται επαγγελματικά ή μικτής χρήσης μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο το ποσό των 15.000 ΕΥΡΩ. Για μεταφορικά μέσα ειδικών προδιαγραφών που έχουν υποστεί τροποποιήσεις ώστε να εξυπηρετούν άτομα με κινητικά προβλήματα το ανώτατο όριο είναι 25.000 ΕΥΡΩ.

Η επιλογή του οικονομικού τομέα δραστηριότητας (μεταποιητικές ή λοιπές επιλέξιμες δραστηριότητες) εξαρτάται αποκλειστικά από το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

Άρθρο 8
Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το επιχειρηματικό σχέδιο, υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (**Ε1**) ή/και αντίστοιχο εκκαθαριστικό του οικονομικού έτους 2005 (χρήση 2004) ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, ή βεβαίωση της ΔΟΥ ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης καθώς και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος (**Ε3**) εφόσον υπάρχουν για το οικονομικό έτος 2005 (χρήση 2004).
2	Στοιχεία της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (π.χ. αντίγραφο τραπεζικών λογαριασμών, βεβαίωση τράπεζας για χρεόγραφα, ομόλογα, τίτλοι δημοσίου κ.λπ.), του ιδίου ή συγγενών του/της Α΄ βαθμού συγγένειας ή/και με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου ή συγγενών Α΄ βαθμού του που θα δηλώνεται η ιδία συμμετοχή.
3	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο).
4	**Προσφορές – προτιμολόγια** - **τιμοκατάλογοι** και φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού και των επαγγελματικών μεταφορικών μέσων. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού ανά περίπτωση.
5	**Βεβαιώσεις** για τα προσόντα των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.
6	**Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής** του ΙΚΑ του ν. 2643/1998 ή της κατά τόπους αρμόδιας Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (π.δ. 611/1977), πρωτότυπη ή σε επικυρωμένο αντίγραφο, με την οποία να πιστοποιείται η πάθηση του ατόμου και το ποσοστό αναπηρίας του. Στην απόφαση αυτή δεν θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία. Για τα άτομα με βαριές αναπηρίες, πιστοποιητικό κηδεμονίας ή δικαστικής συμπαράστασης.
7	Για τις επιχειρήσεις **που έχουν ήδη συσταθεί** από ΑμεΑ και δραστηριοποιούνται στους τομείς εμπορίου και παροχής υπηρεσιών και υποβάλλουν πρόταση για επέκταση δραστηριότητας στον τομέα της μεταποίησης, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, επικυρωμένο καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις του (για τα νομικά πρόσωπα)

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 45% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

Τυχόν ελλείψεις στα δικαιολογητικά Α/Α 4 & 5 δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης, όμως η πληρότητα τους αποτελεί καίριο στοιχείο της αξιολόγησης της.

Στο έντυπο υποβολής πρότασης συμπληρώνεται η ενσωματωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι:

i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

ii. το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

iii. δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ.

iv. δεν άσκησε επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.6.2004 ως την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος.

v. Αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, Ξενίας 16, 115 28 – Αθήνα με την ένδειξη «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Ατόμων με Αναπηρίες».

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα
2. το έντυπο υποβολής της πρότασης (επιχειρηματικό σχέδιο).
3. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην παράγραφο 8.1

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο φάκελο υποψηφιότητας και υποχρεωτικά θα υποβάλλουν σε δισκέτα το συμπληρωμένο έντυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος και δεν συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με συστημένη επιστολή.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προτάσεων δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φακέλων.

Άρθρο 9

Κριτήρια επιλογής προτάσεων

9.1 Κριτήρια βαθμολογίας προτάσεων

Τα κριτήρια βαθμολογίας των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)	10%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	25%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου	20%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης	35%
5	Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Δίδεται πριμοδότηση ίση με 10 βαθμούς επί της βαθμολογίας που προκύπτει με βάση τον παραπάνω πίνακα κριτηρίων, στα επιχειρηματικά σχέδια που υποβάλλονται από επιχειρήσεις που παράγουν προϊόντα ή παρέχουν υπηρεσίες που απευθύνονται αποκλειστικά σε Άτομα με Αναπηρίες.

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση).

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Α. Επίπεδο Εκπαίδευσης

Ανώτατη - Ανώτερη Εκπαίδευση	50
Τεχνική Εκπαίδευση	40
Λύκειο - Γυμνάσιο	30
Δημοτικό - Καμία Τεκμηρίωση	20

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	0

Εάν το αντικείμενο δραστηριότητας δεν απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις (π.χ. πλυντήριο ρούχων) μπορεί η συνάφεια των γνώσεων να βαθμολογηθεί με 50 βαθμούς ακόμη και εάν ο φορέας δεν διαθέτει σχετικό μορφωτικό επίπεδο.

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του. Για τις περιπτώσεις υποψηφίων των Π.Π.Ε. (Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια), βεβαίωση του Ν.Π. υπό την εποπτεία του οποίου λειτουργεί το Π.Π.Ε. σχετικά με τις δυνατότητες του υποψηφίου ΑμεΑ.

Α. Έτη εμπειρίας

Μεγαλύτερη των 5 ετών τεκμηριωμένη	50
Μεγαλύτερη των 2 ετών τεκμηριωμένη ή Εργασία σε οικογενειακή επιχείρηση	40
Μικρότερη των 2 ετών τεκμηριωμένη	20

Β. Συνάφεια με το αντικείμενο δραστηριότητας

Μεγάλη συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	50
Μικρή συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	30
Καμία συνάφεια γνώσεων, θεωρητικών ή πρακτικών, με το αντικείμενο	0

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων : αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυσης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας.

Κριτήριο 4 : Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων : προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπομένων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν σε συνδυασμό με τη ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων απασχόλησης που θα δημιουργηθούν και αποτελούν δεσμευτικό στόχο απασχόλησης:

άτομα 0	20 βαθμοί
άτομα 1	40 βαθμοί
άτομα 2 - 4	60 βαθμοί
Άτομα 5-7	80 βαθμοί
Άτομα >=8	100 βαθμοί

9.2 Κριτήρια βαθμολογίας συνεντεύξεων

Τα κριτήρια βαθμολογίας των συνεντεύξεων των υποψηφίων ΑμεΑ, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Δυνατότητα διοίκησης	50%
2	Συνολική αντίληψη προτεινόμενου έργου	50%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Κριτήριο 1: Δυνατότητα διοίκησης

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα/ων να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της διοίκησης και λειτουργίας της επιχείρησης.

Μη αποδεκτό επίπεδο	10-20-30 βαθμοί
Μέτριο	40-50-60 βαθμοί
Ικανοποιητικό	70-80 βαθμοί
Πολύ καλό	90-100 βαθμοί

Κριτήριο 2: Συνολική αντίληψη προτεινόμενου έργου

Αφορά την εξέταση και αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα/ων να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της πραγματοποίησης της επενδυτικής του πρότασης.

Μη αποδεκτό επίπεδο	10-20-30 βαθμοί
Μέτριο	40-50-60 βαθμοί
Ικανοποιητικό	70-80 βαθμοί
Πολύ καλό	90-100 βαθμοί

Άρθρο 10

Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος Κανονισμού.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός 10ημέρου από την αποστολή της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή και γενικότερα στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση διαβιβάζεται από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Επιτροπής Εποπτείας, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης είτε την απόρριψη του Επιχειρηματικού Σχεδίου είτε τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προτάσεις που απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο τίθενται στο αρχείο και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση - Γνωμοδότηση

Οι προς αξιολόγηση προτάσεις εξετάζονται από Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, αξιολογεί και βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9.1 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100. Η συνολική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Αμέσως μετά τη βαθμολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου, η ίδια Γνωμοδοτική Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψηφίους επιχειρηματίες και βαθμολογεί τις επιχειρηματικές τους δυνατότητες με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9.2 του παρόντος ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 1-100. Ειδικά για την περίπτωση της παραγράφου 8 του άρθρου 5 βαθμολογείται ο διαχειριστής της εταιρείας. Η συνολική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

3. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων συνάγεται η τελική βαθμολογία που προκύπτει από τις βαθμολογίες όπως τελικώς διαμορφώνονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, με την αξιολόγηση των προτάσεων και την συνέντευξη των επιλέξιμων υποψηφίων, με συντελεστές βαρύτητας 65% και 35% αντίστοιχα.

Στη συνέχεια καταρτίζεται πίνακας των προτάσεων με φθίνουσα βαθμολογική σειρά (πίνακας βαθμολογίας) και οι προτάσεις κατανέμονται σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία >= 50 μονάδων και δεν έχουν συμπεριληφθεί στους παραπάνω Πίνακες Περιφερειακής και Κεντρικής Κατανομής διότι δεν επαρκεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, θεωρούνται επιλαχούσες και καταρτίζεται πίνακας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Η ένταξή τους είναι δυνατή με την προϋπόθεση εξεύρεσης των απαιτούμενων πόρων.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται για έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις του Προέδρου ΔΣ ΕΟΜΜΕΧ.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο δεν επανεξετάζονται

Άρθρο 11

Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή, με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιάμεσης & ολοκλήρωσης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ σταδιακά (σε 2 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 15 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	**ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**	**ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ**
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Α΄ ΦΑΣΗ	Αναλυτική έκθεση προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την έκδοση των απαιτούμενων αδειών και την εκκίνηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας	Β΄ ΦΑΣΗ	Τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων που θα διενεργούνται από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ.

Εντός 4 μηνών από την έκδοση της εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης, θα πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια Δ/νση της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ βεβαίωση έναρξης εργασιών της επιχείρησης.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε δύο (2) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον : α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) διαπιστωθούν οι δαπάνες με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις, γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης και δ) έχει αρχίσει η λειτουργία της επιχείρησης η οποία πιστοποιείται με την προσκόμιση τιμολογίων πώλησης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

Φάσεις Υλοποίησης Έργου	**Πιστοποιηθέν Έργο**	**Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης**
Α΄ ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου (εάν έχει χορηγηθεί προκαταβολή καταβάλλεται το υπόλοιπο μέχρι το 50%	50%
Β΄ ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, έκδοση των απαιτούμενων αδειών και εκκίνηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας	50%

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της δικαιούχου επιχείρησης, μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων.

Εξοφλήσεις κάτω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Εξοφλήσεις άνω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω, η εξόφληση (τμηματική ή ολική) των παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρο 16 του ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α΄/20.3.2002 και υπ' αριθμ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών).

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη τη διάρκεια του έργου αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από

την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αίτηση, όπου γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αν πρόκειται για εταιρία, το καταστατικό σύστασης και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
- Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.
- Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού, απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.
- Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφόσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

Για την καταβολή της β΄ δόσης της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες, όπως Υπηρεσίες Τουρισμού, Δήμος κ.λπ. Επίσης απαιτείται η εκκίνηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α΄ δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη αυτής που εγκρίθηκε, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β΄ (τελικής) δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Δ/νση της Γ.Γ.Β. η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Επιτροπής Εποπτείας του κάθε προγράμματος εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

Άρθρο 13

Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων.

Τροποποιήσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των έργων και δεν αφορούν ουσιώδεις μεταβολές στο εγκριθέν επιχειρηματικό σχέδιο (αλλαγή επωνυμίας αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, αλλαγή έδρας της επιχείρησης εντός της ίδιας περιφέρειας, αλλαγή εξοπλισμού πληροφορικής, όπως Η/Υ, scanner, και εκτυπωτών, αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων, αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, εσωτερικές μεταφορές κονδυλίων μεταξύ ενεργειών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία δαπάνης, αιτήματα αλλαγής χρηματοδοτικού σχήματος του έργου, στα πλαίσια πάντοτε του κανονισμού του προγράμματος), γίνονται με απόφαση του

Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με γραπτή εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος.

3. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 15 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά 4 μήνες :

- όταν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 15μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

- σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανώτερης βίας που αποδεικνύεται επαρκώς. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (15μηνο) χωρίς την προϋπόθεση πραγματοποίησης του 50% του εγκριθέντος έργου.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

4. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

- Επιχειρήσεις πρωτογενούς τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία, λατομεία)
- Δραστηριότητες που δεν ενισχύονται από τον κανόνα de minimis*
- Επιχειρήσεις που λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες
- Επιχειρήσεις με τυχερά παιχνίδια, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια
- Επιχειρήσεις με αντικείμενο την παροχή πνευματιστικών - αστρολογικών υπηρεσιών καθώς και των γραφείων συνοικεσίων
- Επιχειρήσεις προσφοράς αλκοολούχων ποτών (μπαρ)
- Οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, τα σωματεία και οι ενώσεις
- Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

*Κανόνας de minimis

(1) Στο κλάδο ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ (παραγωγή, επεξεργασία ή εμπορία), επιλέξιμες είναι μόνο οι δραστηριότητες του πίνακα Α

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιλέξιμες Δραστηριότητες κλάδου ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ
Α	Παγωτά
Β	Αρτοποιία, νωπά είδη ζαχαροπλαστικής
Γ	Παξιμάδια και μπισκότα, διατηρούμενα είδη ζαχαροπλαστικής
Δ	Κακάο, σοκολάτα και ζαχαρωτά
Ε	Μακαρόνια, λαζάνια, κουσκούς και παρόμοια ζυμαρικά
ΣΤ	Υποκατάστατα καφέ. Συμπυκνώματα και εκχυλίσματα καφέ και τσαγιού. Αφεψήματα βοτάνων.
Ζ	Αρτύματα και καρυκεύματα (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα)
Η	Ομογενοποιημένα παρασκευάσματα διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές)
Θ	Σούπες, ζωμοί
Ι	Μεταλλικά νερά και αναψυκτικά (Εξαιρείται η παραγωγή και εμπορία χυμών από φρούτα και λαχανικά)

(2) Στον κλάδο ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΛΩΝ επιλέξιμες είναι όλες οι δραστηριότητες, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.

(3) Οι δραστηριότητες του κλάδου ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ δεν είναι επιλέξιμες.

(4) Επιχειρήσεις του ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ δεν ενισχύονται

Η απόφαση αυτή και ο κανονισμός υλοποίησης του προγράμματος, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ